

**Załącznik nr 2 do Rozkazu nr 7/2019 z dnia 21 sierpnia 2019 r. Komendanta Powiatowego PSP w Pabianicach.**

**Zakres zadań do realizacji dla zespołów organizacyjnych**

**1. Zadania do realizacji dla Kierownika Zawodów:**

- zapewnienie sprawnego przeprowadzenia zawodów
- sprawdzenie wykazu drużyn biorących udział w zawodach
- zapewnienie warunków bezpieczeństwa, ładu i porządku podczas zawodów
- przeprowadzenie odprawy z kierownikami drużyn
- sprawdzenie prawidłowego przygotowania miejsca rozgrywania zawodów
- przygotowanie otwarcia i zamknięcia zawodów
- obsługa prasowa.

**2. Zadania do realizacji dla Przewodniczącego zespołu ds. organizacyjnych:**

- przygotowanie dokumentacji zawodów (listy startowe, arkusze wyników)
- zapewnienie sprzętu komputerowego dla potrzeb sekretariatu zawodów
- bieżące zbieranie wyników osiągniętych przez poszczególne drużyny
- przygotowanie dyplomów
- obsługa Komisji Sędziowskiej
- obsługa fotograficzna zawodów
- przekazywanie bieżących wyników
- opracowanie końcowej klasyfikacji drużyn
- zapewnienie nagłośnienia zawodów.

**3. Zadania do realizacji dla Przewodniczącego zespołu ds. kwatermistrzowsko-techniczno-porządkowych:**

- zabezpieczenie zawodów pod względem BHP
- przygotowanie terenu zawodów (stadionu, miejsc parkingowych, zaplecza sanitarnego)
- zapewnienie i przygotowanie urządzeń pomiaru czasu oraz zbiorników wodnych z wyskalowanym urządzeniem pomiarowym
- właściwe przygotowanie torów startowych do poszczególnych konkurencji
- zapewnienie zasilania elektrycznego dla sekretariatu zawodów
- zabezpieczenie zawodów pod względem podstawowej pomocy przedlekarskiej.
- zapewnienie środków transportu dla obsługi zawodów
- zapewnienie chorągiewek dla Komisji Sędziowskiej
- zapewnienie oznaczeń zawodników
- zapewnienie oznaczeń i identyfikatorów dla Komisji Sędziowskiej i osób funkcyjnych
- zapewnienie warników do zaplecza gastronomicznego - gotowanie wody podczas zawodów na herbatę, kawę
- obsługa medyczna.

#### **4. Zadania dla ZOP ZOSP RP w Pabianicach:**

- przygotowanie listy gości i wysłanie zaproszeń,
- przygotowanie dyplomów i ich wypisanie przed oficjalnym zakończeniem zawodów,
- zapewnienie nagród i pucharów,
- zapewnienia wyżywienia – ciepły posiłek, kawa, herbata, woda mineralna oraz naczynia jednorazowe dla zawodników oraz obsługi zawodów – przygotowanie i przekazanie w dniu zawodów talonów żywieniowych do sekretariatu zawodów.
- wyznaczenie jednostki OSP w celu zapewnienia miejsca wydawania i spożywania posiłków – przygotowanie - złożenie namiotów, rozłożenie ławek i stołów oraz ich złożenie po zakończeniu zawodów.